



Ein Dienst von www.halle.de

Stellenausschreibung

Die Händelstadt Halle (Saale) ist mit rund 240.000 Einwohnern die größte Kommune Sachsen-Anhalts und bietet eine attraktive Lebensqualität. Sie verfügt über eine vielfältige Kulturlandschaft, eine interessante Mischung traditioneller und moderner Wirtschaftsbereiche und ist die Heimat der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg sowie Sitz der Nationalen Akademie der Wissenschaften Leopoldina. Zahlreiche renommierte wissenschaftliche Institute stärken zudem das Rückgrat der hervorragenden Wissenschafts- und Bildungslandschaft der Stadt.

Die Stadt Halle (Saale) sucht für das Dienstleistungszentrum Familie zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter BAföG mit besonderen Aufgaben

Bitte geben Sie in der Bewerbung die Referenz-Nr. 238/2017 an.

Ihre Aufgaben sind:

- Antragsbearbeitung und Bescheiderteilung nach Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) und Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG)
- Prüfung von Anträgen auf Vorausleistungen und Fertigung von Überleitungsanzeigen bei Vorliegen von bürgerlich-rechtlichen Unterhaltsansprüchen
- Überprüfung eingehender Änderungsanzeigen auf deren rechtliche Relevanz
- Bearbeitung von Erstattungen anderer Leistungsträger
- Geltendmachung von Ersatzansprüchen
- Durchführung von Informations- und Beratungsgesprächen und allgemeinem Schriftverkehr
- Vertretung bei Gericht

Wir suchen eine Persönlichkeit mit:

- einem Hochschul- oder Fachhochschulabschluss auf mindestens Bachelorniveau in den Fachrichtungen Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsrecht, Öffentliches Recht, Staats-/Verwaltungswissenschaften oder Verwaltungsmanagement/Public Management oder einem abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang II
- Kenntnissen und Erfahrung in der Rechtsanwendung von Sozialleistungsgesetzen
- Erfahrung im Umgang mit schwierigen Bürgergesprächen
- Grundkenntnissen im BAföG, EStG, BGB und Haushalts- und Kassenrecht
- fundierten Kenntnissen in den Programmen MS Word und MS Excel
- Flexibilität, Belastbarkeit und Ergebnisorientierung



Ein Dienst von www.halle.de

- selbstständiger Arbeitsweise und sicherem Auftreten
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Entscheidungsfähigkeit sowie Team- und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- interkultureller Kompetenz

Alle Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen. Die Akkreditierung eines Bachelorabschlusses ist nachzuweisen.

Wir bieten Ihnen

ein befristetes Beschäftigungsverhältnis bis zur Rückkehr des Stelleninhabers mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden in der Entgeltgruppe 9 c TVöD.

Für fachspezifische Fragen steht Ihnen Herr Daniel Brechtel, amtierender Teamleiter Ausbildungsförderung, unter der Telefonnummer 0345 221-3175 zur Verfügung. Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen Oliver Hoppe im Fachbereich Personal unter der Telefonnummer 0345 221-6145.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **möglichst online** bis zum **2. Januar 2018** an personalauswahl@halle.de oder an Stadt Halle (Saale), Fachbereich Personal, Team Personalgewinnung, 06100 Halle (Saale).

Vorstellungskosten können von der Stadt Halle (Saale) leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen bei Vorlage eines frankierten Umschlages zurück.

Stadt Halle (Saale)
Der Oberbürgermeister