



Stellenausschreibung

Die Händelstadt Halle (Saale) ist mit rund 240.000 Einwohnern die größte Kommune Sachsen-Anhalts und bietet eine attraktive Lebensqualität. Sie verfügt über eine vielfältige Kulturlandschaft, eine interessante Mischung traditioneller und moderner Wirtschaftsbereiche und ist die Heimat der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg sowie Sitz der Nationalen Akademie der Wissenschaften Leopoldina. Zahlreiche renommierte wissenschaftliche Institute stärken zudem das Rückgrat der hervorragenden Wissenschafts- und Bildungslandschaft der Stadt.

Die Stadt Halle (Saale) sucht für den Fachbereich Einwohnerwesen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Ausländer- und Asylwesen

Bitte geben Sie in der Bewerbung die Referenznummer 370/2017 an.

Ihre Aufgaben sind:

- eigenverantwortliche Entscheidung über die Erteilung/Verlängerung von Aufenthaltstiteln und anderen ausländer- und asylrechtlichen Erlaubnissen und Dokumenten im Rahmen der Kundenvorsprache, bei schwieriger Sach- und Rechtslage
- Erlass von ablehnenden Entscheidungen und Ausweisungsverfügungen (belastenden Verwaltungsakten)
- Einleitung, Organisation und Durchführung von Abschiebungen in enger Kooperation mit dem Referat Rückkehrmanagement des Landes Sachsen-Anhalt sowie den Bundes- und Landespolizeibehörden
- Vertretung der Stadt Halle (Saale) vor dem Amtsgericht in Abschiebehaftsachen
- Kundenberatung
- Datenpflege
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Sonderaufgaben
- Mitarbeit bei Wahlen

Wir suchen eine Persönlichkeit mit:

- einem erfolgreich abgeschlossenen Hochschulstudium auf mindestens Bachelorniveau in der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften oder einem abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang II
- gefestigten MS-Office Kenntnissen
- Erfahrungen in der Anwendung des allgemeinen Verwaltungsrechts, des Ausländerrechts und Kenntnissen der ausländerrechtlichen Bestimmungen
- guten Kenntnissen in mindestens einer Fremdsprache



Ein Dienst von www.halle.de

- Konfliktfähigkeit, insbesondere im Umgang mit schwierigen Kunden
- Entscheidungsfähigkeit, Organisationsfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- interkultureller Kompetenz
- hoher Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kritikfähigkeit
- der Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung sowie einem hohen Maß an Kundenorientierung und gutem Verhandlungsgeschick

Alle Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen. Die Akkreditierung eines Bachelorabschlusses ist bitte nachzuweisen.

Wir bieten Ihnen

ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden in der Entgeltgruppe 9c TVöD. Eine Reduzierung der wöchentlichen Arbeitszeit ist nicht möglich.

Für fachspezifische Fragen steht Ihnen Jan Zwakhoven, Abteilungsleiter im Fachbereich Einwohnerwesen, unter der Telefonnummer 0345 221-5307 zur Verfügung. Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen Nancy Nebelung im Fachbereich Personal unter der Telefonnummer 0345 221-6127.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **möglichst online** bis zum **19. Januar 2018** an personalauswahl@halle.de oder an Stadt Halle (Saale), Fachbereich Personal, Team Personalgewinnung, 06100 Halle (Saale).

Vorstellungskosten können von der Stadt Halle (Saale) leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen bei Vorlage eines frankierten Umschlages zurück.

Stadt Halle (Saale)
Der Oberbürgermeister