



Ein Dienst von www.halle.de

Stellenausschreibung

Die Händelstadt Halle (Saale) ist mit rund 240.000 Einwohnerinnen und Einwohnern die größte Kommune Sachsen-Anhalts und bietet eine attraktive Lebensqualität. Sie verfügt über eine vielfältige Kulturlandschaft, eine interessante Mischung traditioneller und moderner Wirtschaftsbereiche und ist die Heimat der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg sowie Sitz der Nationalen Akademie der Wissenschaften Leopoldina. Zahlreiche renommierte wissenschaftliche Institute stärken zudem das Rückgrat der hervorragenden Wissenschafts- und Bildungslandschaft der Stadt.

Die Stadt Halle (Saale) sucht für die Kultureinrichtung Stadtarchiv zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Personenstandsunterlagen

Bitte geben Sie in der Bewerbung die Referenz-Nr. 1/2018 an.

Ihre Aufgaben sind:

- Betreuung der Benutzeranfragen im Bereich der Personenstandsunterlagen und Bearbeitung von familiengeschichtlichen Anfragen inklusive vorbereitender Arbeiten zur Rechnungserstellung
- Anfertigung von Reproduktionen von Archivgut
- koordinierende Funktionen im Team stadtgeschichtliche Information

Wir suchen eine Persönlichkeit mit:

- abgeschlossener Berufsausbildung als Fachangestellte/Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste
- guten MS Office-Kenntnissen und einem sicheren Umgang mit Findhilfsmitteln und der Archivsoftware
- Verwaltungserfahrung
- der Fähigkeit, zum service- und dienstleistungsbewussten Denken und Handeln
- Befähigung zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten
- hoher Belastbarkeit und Flexibilität
- Einsatzfähigkeit auf einem staub- und allergiegefährdeten Arbeitsplatz
- der Fähigkeit, auch schwere Archivalieneinheiten zu bewegen
- Ausdauer und Kontaktfähigkeit, Kooperations- und Teamfähigkeit

Alle Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.



Ein Dienst von www.halle.de

Wir bieten Ihnen

ein befristetes Beschäftigungsverhältnis für die Dauer der Elternzeit der Stelleninhaberin mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden in der Entgeltgruppe 9 a TVöD.

Für fachspezifische Fragen steht Ihnen Ralf Jacob, Leiter Stadtarchiv, unter der Telefonnummer 0345 221-3333 zur Verfügung. Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen Stephanie Essebier im Fachbereich Personal, Team Personalgewinnung, unter der Telefonnummer 0345 221-6183.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **möglichst online** bis zum **19. Januar 2018** an personalauswahl@halle.de oder an Stadt Halle (Saale), Fachbereich Personal, Team Personalgewinnung, 06100 Halle (Saale).

Vorstellungskosten können von der Stadt Halle (Saale) leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen bei Vorlage eines frankierten Umschlages zurück.

Stadt Halle (Saale)
Der Oberbürgermeister