



Ein Dienst von www.halle.de

Stellenausschreibung

Die Händelstadt Halle (Saale) ist mit über 240.000 Einwohnerinnen und Einwohnern die größte Kommune Sachsen-Anhalts und bietet eine attraktive Lebensqualität. Sie verfügt über eine vielfältige Kulturlandschaft, eine interessante Mischung traditioneller und moderner Wirtschaftsbereiche und ist die Heimat der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg sowie Sitz der Nationalen Akademie der Wissenschaften Leopoldina. Zahlreiche renommierte wissenschaftliche Institute stärken zudem das Rückgrat der hervorragenden Wissenschafts- und Bildungslandschaft der Stadt.

Die Stadt Halle (Saale) sucht für den Fachbereich Immobilien zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Teamleiterin / Teamleiter Zentraler Einkauf

Bitte geben Sie in der Bewerbung die Referenznummer 9/2018 an.

Ihre Aufgaben sind:

die Leitung des Teams:

- Absicherung der Aufgabenerfüllung und Leistungserbringung
- Führen von Mitarbeitergesprächen
- Abschluss von Zielvereinbarungen und deren Bewertung
- Überwachung und Koordinierung des Ressourceneinsatzes
- Erarbeitung von Aus- und Fortbildungskonzepten
- Sicherstellung eines aufgabenorientierten Personaleinsatzes
- Budgetverantwortung, Haushaltsplanung und Kostencontrolling
- produktorientierte Gestaltung von Strukturen und Prozessen
- Abwicklung der Einkaufsprozesse entsprechend der gesetzlichen Vorschriften
- Schaffung von Grundlagen zur fachgerechten Aufgabenumsetzung
- Zusammenarbeit mit Bedarfsträgern, Lieferfirmen und Dienstleistungsunternehmen

Projektaufgaben:

- Projektleitung und -steuerung teambezogener Projekte
- Überprüfung und Evaluierung bestehender Prozesse

Fachaufgaben:

- Bearbeitung von fachlichen Grundsatzangelegenheiten



Ein Dienst von www.halle.de

Wir suchen eine Persönlichkeit mit:

- einem Fachhochschul- oder Hochschulabschluss auf mindestens Bachelorniveau der Fachrichtungen Betriebswirtschaft oder Verwaltungswissenschaft bzw. einem abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang II
- der Fähigkeit zum Führen von Personal sowie Kenntnissen der Führungsinstrumente
- Organisations- und Planungsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit sowie der Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Beratungskompetenz gegenüber Bedarfsträgern
- EDV-Kenntnissen (MS Office, SAP, Internet)
- Kenntnissen im Projekt- und Prozessmanagement, Marketing, Controlling sowie Qualitätsmanagement
- Rechtskenntnissen (KomHVO LSA, BDSG, VOL, VOF, UVgO, VgV, BGB, TVöD, ArbSchG)
- betriebswirtschaftlichem sowie serviceorientiertem Denken und Handeln

Alle Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen. Die Akkreditierung eines Bachelor- bzw. Masterabschlusses ist bitte nachzuweisen.

Wir bieten Ihnen

ein befristetes Beschäftigungsverhältnis für die Dauer der Elternzeit der Stelleninhaberin mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden in der Entgeltgruppe 10 TVöD.

Für fachspezifische Fragen steht Ihnen Kerstin Godenrath, Abteilungsleiterin Logistik, im Fachbereich Immobilien unter der Telefonnummer 0345 221-4252 zur Verfügung. Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen Stephanie Essebier im Fachbereich Personal unter der Telefonnummer 0345 221-6183.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **möglichst online** bis zum **16. März 2018** an personalauswahl@halle.de oder an Stadt Halle (Saale), Fachbereich Personal, Team Personalgewinnung und -entwicklung, 06100 Halle (Saale).

Vorstellungskosten können von der Stadt Halle (Saale) leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen bei Vorlage eines frankierten Umschlages zurück.

Stadt Halle (Saale)
Der Oberbürgermeister