



Stellenausschreibung

Die Händelstadt Halle (Saale) ist mit über 240.000 Einwohnerinnen und Einwohnern die größte Kommune Sachsen-Anhalts und bietet eine attraktive Lebensqualität. Sie verfügt über eine vielfältige Kulturlandschaft, eine interessante Mischung traditioneller und moderner Wirtschaftsbereiche und ist die Heimat der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg sowie Sitz der Nationalen Akademie der Wissenschaften Leopoldina. Zahlreiche renommierte wissenschaftliche Institute stärken zudem das Rückgrat der hervorragenden Wissenschafts- und Bildungslandschaft der Stadt.

Die Stadt Halle (Saale) sucht für das Dienstleistungszentrum Familie zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Sachbearbeiterinnen/Sachbearbeiter Unterhaltsvorschuss

Bitte geben Sie in der Bewerbung die Referenznummer 89/2018 an.

Ihre Aufgaben sind:

- Beratung hilfeschender Bürger bei der Antragstellung, im laufenden und nach Beendigung des Verwaltungsverfahrens
- Bearbeitung von Anträgen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz
- Geltendmachung von Ersatz- und Rückzahlungspflichten
- Heranziehung von Unterhaltspflichtigen
- Anzeigen von Ordnungswidrigkeiten und Straftaten
- Prüfung der Widersprüche auf Abhilfe oder Ablehnung

Wir suchen mehrere Persönlichkeiten mit:

- abgeschlossener Berufsausbildung zur/zum Verwaltungs-, Sozialversicherungs-, Justiz-, Notar- oder Rechtsanwaltsfachangestellten oder abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement mit Erfahrung in der Leistungssachbearbeitung oder einem abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I
- Erfahrung in der Gesetzesanwendung
- Kenntnissen im Sozialleistungs- und Zivilrecht (insbesondere UVG und BGB)
- Erfahrung im Umgang mit schwierigen Gesprächen
- MS Office-Kenntnissen und Kenntnissen im SAP



Ein Dienst von www.halle.de

- Konflikt- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Einfühlungsvermögen
- Entscheidungs- und Urteilsvermögen
- Problemlösungskompetenz
- interkultureller Kompetenz

Alle Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.

Wir bieten Ihnen in Abhängigkeit von der jeweiligen Stelle:

1. mehrere unbefristete Beschäftigungsverhältnisse mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden in der Entgeltgruppe 9 a TVöD
2. ein befristetes Beschäftigungsverhältnis für die Dauer des Beschäftigungsverbot/ des Mutterschutzes und der Elternzeit der Stelleninhaberin mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden in der Entgeltgruppe 9 a TVöD
3. zwei befristete Beschäftigungsverhältnisse im Rahmen der Vertretung der Stelleninhaberin mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden in der Entgeltgruppe 9 a TVöD
4. ein befristetes Beschäftigungsverhältnis für die Dauer der Langzeiterkrankung der Stelleninhaberin mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden in der Entgeltgruppe 9 a TVöD

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung die gewünschte Beschäftigung an.

Für fachspezifische Fragen steht Ihnen Harald Ihle, Teamleiter Unterhaltsvorschuss, unter der Telefonnummer 0345 221-5674 zur Verfügung. Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen Kristin Kloß im Fachbereich Personal unter der Telefonnummer 0345 221-6188.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **möglichst online** bis zum **18. April 2018** an personalauswahl@halle.de oder an Stadt Halle (Saale), Fachbereich Personal, Team Personalgewinnung und -entwicklung, 06100 Halle (Saale).

Vorstellungskosten können von der Stadt Halle (Saale) leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen bei Vorlage eines frankierten Umschlages zurück.

Stadt Halle (Saale)
Der Oberbürgermeister