



Ein Dienst von www.halle.de

Stellenausschreibung

Die Händelstadt Halle (Saale) ist mit über 240.000 Einwohnerinnen und Einwohnern die größte Kommune Sachsen-Anhalts und bietet eine attraktive Lebensqualität. Sie verfügt über eine vielfältige Kulturlandschaft, eine interessante Mischung traditioneller und moderner Wirtschaftsbereiche und ist die Heimat der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg sowie Sitz der Nationalen Akademie der Wissenschaften Leopoldina. Zahlreiche renommierte wissenschaftliche Institute stärken zudem das Rückgrat der hervorragenden Wissenschafts- und Bildungslandschaft der Stadt.

Die Stadt Halle (Saale) sucht für das Dienstleistungszentrum Veranstaltungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Märkte

Bitte geben Sie in der Bewerbung die Referenznummer 193/2018 an.

Ihre Aufgaben sind:

- Betreuung und Durchführung von Wochen- und Spezialmärkten
- konzeptionelle Mitarbeit bei der Planung und Weiterentwicklung von Wochen- und Spezialmärkten
- Koordinierung der Versammlungsanmeldungen sowie Prüfung und Einsteuerung im Vorgangsbearbeitungssystem DoRIS
- Entgegennahme und Bearbeitung von Anzeigen für Spontanpartys und Einsteuerung in das Vorgangsbearbeitungssystem DoRIS
- Erfassung von erteilten Feuerwerksgenehmigungen sowie angemeldeten Feuern auf öffentlichen Plätzen
- Archivierung von Händlerakten, Ausschreibungsunterlagen und alle sonstigen Akten gemäß der Archivierungsvorschriften des Teams Veranstalterservice/Märkte

Wir suchen eine Persönlichkeit mit:

- abgeschlossener Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder abgeschlossenem Beschäftigtenlehrgang I
- Erfahrung in der Bearbeitung von Anträgen und Erstellung von Kostenbescheiden
- Kenntnissen der einschlägigen Regelungen des öffentlichen Rechts
- Kenntnissen in den MS Office-Anwendungen Word und Excel
- technischem Grundverständnis
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit und der Bereitschaft zur Arbeit nach Dienstplan und gegebenenfalls an Wochenenden
- Belastbarkeit sowie einem hohen Maß an Einsatzbereitschaft
- Team-, Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Beratungskompetenz



Ein Dienst von www.halle.de

Alle Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.

Wir bieten Ihnen

ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden in der Entgeltgruppe 6 TVöD.

Für fachspezifische Fragen steht Ihnen Sandra Sowoidnich, Teamleiterin Veranstalter-service/Märkte des Dienstleistungszentrums Veranstaltungen unter der Telefonnummer 0345 221-4048 zur Verfügung. Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen Herr Oliver Hoppe im Fachbereich Personal unter der Telefonnummer 0345 221-6145.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **möglichst online** bis zum **15. August 2018** an personalauswahl@halle.de oder an Stadt Halle (Saale), Fachbereich Personal, Team Personalgewinnung und -entwicklung, 06100 Halle (Saale).

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem datenschutzrechtlichen Informationsblatt auf unserer Homepage www.stellenausschreibungen.halle.de.

Vorstellungskosten können von der Stadt Halle (Saale) leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen bei Vorlage eines frankierten Umschlages zurück.

Stadt Halle (Saale)
Der Oberbürgermeister