



Ein Dienst von www.halle.de

Stellenausschreibung

Die Händelstadt Halle (Saale) ist mit über 240.000 Einwohnerinnen und Einwohnern die größte Kommune Sachsen-Anhalts und bietet eine attraktive Lebensqualität. Sie verfügt über eine vielfältige Kulturlandschaft, eine interessante Mischung traditioneller und moderner Wirtschaftsbereiche und ist die Heimat der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg sowie Sitz der Nationalen Akademie der Wissenschaften Leopoldina. Zahlreiche renommierte wissenschaftliche Institute stärken zudem das Rückgrat der hervorragenden Wissenschafts- und Bildungslandschaft der Stadt.

Die Stadt Halle (Saale) sucht für das Jobcenter Halle (Saale) zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Fachassistentinnen / Fachassistenten Leistung

Bitte geben Sie in der Bewerbung die Referenznummer 353/2018 an.

Ihre Aufgaben sind:

- Antragsannahme, -bearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung passiver Leistungen nach SGB II in Fällen mittleren Schwierigkeitsgrades
- Beratung zu passiven Leistungen nach SGB II in Fällen mittleren Schwierigkeitsgrades
- Zusammenarbeit mit Dritten (z. B. Fachbereich Soziales, Dienstleistungszentrum für Familie, Krankenkassen, Rentenversicherungsträgern)
- Bearbeitung von Änderungsanzeigen inklusive Neuberechnung und Bescheidung von Leistungsansprüchen bei z. B. Einkommensänderungen, Änderungen der Kosten der Unterkunft oder bei Sanktionen
- Erlass von Aufhebungs- und Erstattungsbescheiden bei Rückforderungen
- Bestandsarbeiten mit mittlerem Schwierigkeitsgrad (z. B. Bearbeitung des Datenabgleichs nach § 52 SGB II, Anrechnung von Nebeneinkommen)

Erforderlich ist:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als
 - Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter oder
 - Fachangestellte/Fachangestellter für Arbeitsmarktdienstleistungen oder
 - Sozialversicherungsfachangestellte/Sozialversicherungsfachangestellter oder
 - Justizfachangestellte/Justizfachangestellter oder
 - Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtsanwaltsfachangestellter oder
 - Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder
- ein abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I



Ein Dienst von www.halle.de

Erwünscht sind:

- mehrjährige Berufserfahrung aus einer Tätigkeit in einem Jobcenter
- Grundkenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren einschließlich der relevanten Rechtsgrundlagen im Rechtskreis SGB II sowie angrenzender Rechts- und Aufgabengebiete (zum Beispiel SGB III, Wohngeldrecht, Unterhaltsrecht, Kassenrecht)
- fundierte Kenntnisse der Berufskunde
- fundierte Kenntnisse in relevanten IT-Fachanwendungen (z.B. Verbis, Step, Allegro, SAP)
- Belastbarkeit
- Problemlösungskompetenz und Selbstorganisation
- Beratungskompetenz (auch bei schwieriger Klientel)

Alle Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.

Wir bieten Ihnen:

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis im Rahmen der Elternzeitvertretung der Stelleninhaberin bis voraussichtlich April 2020 mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden in der Entgeltgruppe 9 a TVöD
- ein nach § 14 (1) TzBfG befristetes Beschäftigungsverhältnis bis zum 31.12.2019 mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden in der Entgeltgruppe 9 a TVöD
- eine Reduzierung der wöchentlichen Arbeitszeit ist möglich
- umfangreiche Qualifizierungsangebote
- Familienfreundlichkeit (z. B. durch flexible Arbeitszeiten)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vergünstigungen im Personennahverkehr ("Job-Ticket")
- eine umfassende Einarbeitung
- aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung

Für fachspezifische Fragen steht Ihnen Janine Rosenthal, Bereich Personal im Jobcenter Halle (Saale), unter der Telefonnummer 0345 6822-276 zur Verfügung. Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen Kristin Kloß im Fachbereich Personal unter der Telefonnummer 0345 221-6188.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **möglichst online** bis zum **14. Dezember 2018** an personalauswahl@halle.de oder an Stadt Halle (Saale), Fachbereich Personal, Team Personalgewinnung und -entwicklung, 06100 Halle (Saale).



Ein Dienst von www.halle.de

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem datenschutzrechtlichen Informationsblatt auf unserer Homepage www.stellenausschreibungen.halle.de.

Vorstellungskosten können von der Stadt Halle (Saale) leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen bei Vorlage eines frankierten Umschlages zurück.

Stadt Halle (Saale)
Der Oberbürgermeister