



Stellenausschreibung

In der Händelstadt Halle (Saale) leben über 240.000 Menschen. Als größte Kommune Sachsen-Anhalts bietet sie eine attraktive Lebensqualität. Die Stadt Halle (Saale) verfügt über eine vielfältige Kulturlandschaft, eine interessante Mischung traditioneller und moderner Wirtschaftsbereiche und ist die Heimat der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg sowie Sitz der Nationalen Akademie der Wissenschaften Leopoldina. Zahlreiche renommierte wissenschaftliche Institute stärken zudem das Rückgrat der hervorragenden Wissenschafts- und Bildungslandschaft der Stadt.

Die Stadt Halle (Saale) sucht Sie für den Fachbereich Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Bitte geben Sie in der Bewerbung die Referenznummer 438-439/2018 an.

Ihre Aufgaben sind:

- Wahrnehmung aller für eine ordnungsgemäße Einnahmehandlung anfallende Dienstgeschäfte entsprechend des Geschäftsverteilungsplans
 - Auflösung ungeklärter Zahlungseingänge
 - Erstattung von Überzahlungen und Gutschriften
 - Prüfung und Durchführung von Mahnlauf/ Vollstreckungslauf
 - Bearbeitung von Niederschlagungsverfügungen
- Schriftverkehr mit zahlungspflichtigen Fachbereichen und Einrichtungen sowie Auskunftserteilung an Bürger, Betreuer (m/w/d), Firmen, Fachbereiche und Einrichtungen
- Bearbeitung nicht eingehaltener Stundungen

Erforderlich ist:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder ein abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I

Erwünscht sind:

- grundlegende Kenntnisse in der Buchhaltung
- Kenntnisse im SAP PSCD und im Vollstreckungsprogramm AVVISO
- sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Team-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit



Ein Dienst von www.halle.de

Alle interessierten Personen werden gebeten, auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.

Wir bieten Ihnen:

- mehrere unbefristete Beschäftigungsverhältnisse in der Entgeltgruppe 7 TVöD
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden (eine Reduzierung der wöchentlichen Arbeitszeit auf bis zu 38 Stunden ist möglich)
- umfangreiche Qualifizierungsangebote
- Familienfreundlichkeit (z. B. durch flexible Arbeitszeiten)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vergünstigungen im Personennahverkehr ("Job-Ticket")
- eine umfassende Einarbeitung
- aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mitglieder (m/w/d) einer Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Halle (Saale) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung gemäß § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz LSA bevorzugt berücksichtigt.

Für fachspezifische Fragen steht Ihnen Heike Rex, Teamleiterin Buchhaltung, unter der Telefonnummer 0345 221-4303 zur Verfügung. Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen Nancy Nebelung im Fachbereich Personal unter der Telefonnummer 0345 221-6127.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **möglichst online** bis zum **29. März 2019** an personalauswahl@halle.de oder an Stadt Halle (Saale), Fachbereich Personal, Team Personalgewinnung und -entwicklung, 06100 Halle (Saale).

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem datenschutzrechtlichen Informationsblatt auf unserer Homepage www.stellenausschreibungen.halle.de.

Vorstellungskosten können von der Stadt Halle (Saale) leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen bei Vorlage eines frankierten Umschlages zurück.

Stadt Halle (Saale)
Der Oberbürgermeister