



Ein Dienst von www.halle.de

Stellenausschreibung

In der Händelstadt Halle (Saale) leben über 240.000 Menschen. Als größte Kommune Sachsen-Anhalts bietet sie eine attraktive Lebensqualität. Die Stadt Halle (Saale) verfügt über eine vielfältige Kulturlandschaft, eine interessante Mischung traditioneller und moderner Wirtschaftsbereiche und ist die Heimat der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg sowie Sitz der Nationalen Akademie der Wissenschaften Leopoldina. Zahlreiche renommierte wissenschaftliche Institute stärken zudem das Rückgrat der hervorragenden Wissenschafts- und Bildungslandschaft der Stadt.

Die Stadt Halle (Saale) sucht Sie für den Fachbereich Personal zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter Personalbetreuung Beschäftigte (m/w/d)

Bitte geben Sie in der Bewerbung die Referenznummer 139/2019 an.

Ihre Aufgaben sind:

- eigenverantwortliche Bearbeitung aller personalrechtlichen Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten der Stadt Halle (Saale) von der Einstellung bis zur Beendigung der Beschäftigung, insbesondere:
 - Einstellung von Mitarbeitern (m/w/d) mit Durchführung des Mitbestimmungsverfahrens nach dem Personalvertretungsgesetz und Festsetzung der Erfahrungsstufe
 - Bearbeitung von Anträgen der Beschäftigten auf Teilzeit, Sonderurlaub, Elternzeit, Zulagengewährung u. a.
 - Beratung der Mitarbeiter (m/w/d) und Führungskräfte zu Personalangelegenheiten sowie die Teilnahme an Personalgesprächen
 - Bearbeitung arbeitsrechtlicher Maßnahmen wie Abmahnungen und Kündigungen
 - Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen
 - Verwaltung der Personalakten und Pflege der Personalstammdaten

Erforderlich ist:

- ein Fachhochschul oder Hochschulabschluss auf Bachelorniveau in den Fachrichtungen Verwaltungswissenschaften, Rechtswissenschaften, Verwaltungsmanagement/Public Management, Öffentliches Recht, Betriebswirtschaft oder ein abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II
- praktische Erfahrungen in der Rechtsanwendung

Erwünscht sind:

- aktuelle Kenntnisse im Bereich des Arbeits- und Tarifrechts
- grundlegende Kenntnisse in den relevanten Rechtsgrundlagen des Aufgabengebietes und den angrenzenden Rechtsgebieten (TVöD/ TVÜ-VKA, PersVG LSA, TzBfG)



Ein Dienst von www.halle.de

- Kenntnisse in der Verwaltungsorganisation und -struktur
- Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office Produkten und SAP HP2
- Belastbarkeit, Selbständigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie rasche Auffassungsgabe, Team- und Konfliktfähigkeit

Alle interessierten Personen werden gebeten, auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.

Wir bieten Ihnen:

- ein nach § 14 Abs. 1 TzBfG befristetes Beschäftigungsverhältnis zur Vertretung der Stelleninhaberin für die Dauer des Mutterschutzes und der anschließenden Elternzeit in der Entgeltgruppe 9bTVöD
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden (eine Reduzierung der wöchentlichen Arbeitszeit auf bis zu 38 Stunden ist möglich)
- umfangreiche Qualifizierungsangebote und eine umfassende Einarbeitung
- Familienfreundlichkeit (z. B. durch flexible Arbeitszeiten)
- gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements und eine betriebliche Altersvorsorge
- Vergünstigungen im Personennahverkehr ("Job-Ticket")
- aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mitglieder einer Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Halle (Saale) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung gemäß § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz LSA bevorzugt berücksichtigt.

Für fachspezifische Fragen steht Ihnen Nadine Weging unter der Telefonnummer 0345 221-6149 zur Verfügung. Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen Nancy Nebelung im Fachbereich Personal unter der Telefonnummer 0345 221-6127.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **möglichst online** bis zum **24. Mai 2019** an personalauswahl@halle.de oder an Stadt Halle (Saale), Fachbereich Personal, Team Personalgewinnung und -entwicklung, 06100 Halle (Saale).

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem datenschutzrechtlichen Informationsblatt auf unserer Homepage www.stellenausschreibungen.halle.de.

Vorstellungskosten können von der Stadt Halle (Saale) leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen bei Vorlage eines frankierten Umschlages zurück.

Stadt Halle (Saale)
Der Oberbürgermeister