



Hinweise zur Bewerbung und zum Stellenbesetzungsverfahren

Wir freuen uns, dass Sie sich für eine Tätigkeit bei der Stadt Halle (Saale) interessieren.

Inhalt der Bewerbungsunterlagen

Sie wollen nun Ihre Bewerbungsunterlagen für uns zusammenstellen? Dann benötigen wir für Ihre Bewerbung die folgenden Unterlagen:

- ein aussagekräftiges Bewerbungsanschreiben mit Angabe der Referenz-Nummer,
- einen tabellarischen Lebenslauf,
- Nachweise über die geforderte berufliche Qualifikation (Ausbildungs- bzw. Studienabschluss) und zum bisherigen beruflichen Werdegang sowie
- Kopien von Arbeitszeugnissen bzw. dienstlichen Beurteilungen und gegebenenfalls Referenzen.

Bitte senden Sie uns alle vorgenannten und relevanten Unterlagen zu. Wir können unvollständige Unterlagen im Auswahlprozess leider nicht berücksichtigen.

Weiterhin beachten Sie bitte, dass wir nur Bewerberinnen und Bewerber bei der Stellenbesetzung berücksichtigen können, die das Anforderungsprofil erfüllen. Dies betrifft insbesondere die dort angegebene Qualifikation und Berufserfahrung.

Bitte bewerben Sie sich nur auf ausgeschriebene Stellen. **Initiativbewerbungen** können wir leider **nicht berücksichtigen**, so dass diese datenschutzgerecht vernichtet werden. Sollte ein für Sie passendes Stellenangebot gerade nicht veröffentlicht sein, dann schauen Sie gern zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal auf unsere Homepage.

Versand der Bewerbungsunterlagen

Sie können uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personalauswahl@halle.de zusenden. Beachten Sie dabei bitte, dass Ihre Unterlagen einen Dateiumfang von 10 MB nicht überschreiten.

Wir begrüßen ausdrücklich Online-Bewerbungen. Sie können uns Ihre Unterlagen aber auch per Post an folgende Anschrift schicken:

Stadt Halle (Saale)
Fachbereich Personal
Team Personalgewinnung
Marktplatz 1
06108 Halle (Saale)

Gern senden wir Ihre Bewerbungsmappe nach dem Auswahlverfahren an Sie zurück, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückschlag beifügen. Ansonsten gehen wir davon aus, dass Sie an einer Rücksendung Ihrer Unterlagen nicht interessiert sind und vernichten diese sachgerecht.

Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens

Für Ihre Fragen zur Bewerbung stehen Ihnen die in der jeweiligen Stellenausschreibung angegebenen Ansprechpartner gern zur Verfügung.

Sie haben uns Ihre Unterlagen zugesandt und wollen nun wissen, was jetzt geschieht?

- Zunächst erhalten Sie von uns eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen.
- Nach Ablauf der Bewerbungsfrist werden alle Bewerbungen gesichtet und geprüft, welche Bewerberin bzw. welcher Bewerber das Anforderungsprofil erfüllt und in die engere Wahl kommt. Stimmen Ihre Qualifikationen, Ihr bisheriger beruflicher Werdegang und Ihre Gesamtpräsentation mit unseren Vorstellungen überein, so werden Sie zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.
- Bestätigen sich Ihre als auch unsere Eindrücke im Gespräch, freuen wir uns, Sie schon bald als neuen Mitarbeiter bzw. als neue Mitarbeiterin begrüßen zu dürfen. Ist dies leider nicht der Fall, erhalten Sie zeitnah eine Rückmeldung.

Die Dauer des Verfahrens hängt von vielen Faktoren ab. Eine generelle Aussage hierzu ist daher nicht möglich.

Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nicht für spätere Stellenbesetzungsverfahren aufbewahren können. Sollten Sie sich für eine weitere Stellenausschreibung interessieren, so bewerben Sie sich bitte erneut.

Die Bezahlung erfolgt bei Beschäftigten nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Beamtinnen und Beamte werden nach dem Besoldungsgesetz des Landes Sachsen-Anhalt (LBesG LSA) besoldet. Die Entgelt- und Besoldungstabellen finden Sie im Internet.

Vorsorglich weist die Stadt Halle (Saale) daraufhin, dass anfallende Kosten für Vorstellungsgespräche nicht übernommen werden können.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!