



Ein Dienst von www.halle.de

Stellenausschreibung

Der Eigenbetrieb für Arbeitsförderung der Stadt Halle (Saale) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine oder einen**

Personalsachbearbeiterin oder Personalsachbearbeiter

Bitte geben Sie in der Bewerbung die Referenznummer 03/2018 an.

Ihre Aufgaben sind:

- Mitarbeit am Bewerbermanagementprozess; vorbereiten, begleiten und abschließen von Bewerbungsverfahren, Bewerbungsunterlagen erfassen, prüfen und auswerten sowie Vorbereitung der Einstellungen,
- Anlegen und führen der Personalakten, das individuelle Abprüfen auf weitere Dokumentationserfordernisse (diff. Publikationsvorschriften von Förderprogrammen)
- Führen der Korrespondenz
- Vorbereitung von Arbeitszeugnissen und sonstigen Nachweisführungen
- Vorbereitung von arbeitsrechtlichen Maßnahmen
- Begleitung der Personalentwicklungsprozesse
- Zusammenarbeit mit der mittelbewirtschaftenden Struktureinheit im Eigenbetrieb für Arbeitsförderung, z. B. Sachkostenabrechnung im Rahmen des Bundesfreiwilligendienst bzw. bei der Fördermittelabrechnung
- Erstellung und Auswertung von statistischen Erhebungen

Wir suchen eine Persönlichkeit mit

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, kaufmännischer Ausbildung und einer adäquaten Weiterbildung (z. B. geprüfte/r Personalfachkauffrau/mann) oder einem abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I
- einschlägige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Kenntnisse und Erfahrungen zu Bewerberauswahlverfahren
- Kenntnisse zur Berufskunde
- Kenntnisse zum TVöD, BGB, Arbeitsrecht PersVG LSA, BBiG u. a.
- Kenntnisse zum Arbeits- und Gesundheitsschutz, EU-Datenschutzgrundverordnung u. a.
- Hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Ergebnisorientierung
- SAP-Erfahrungen sowie anwendungsbereite MS-Office-Kenntnisse
- Teamgeist und Freude am selbständigen Arbeiten sowie Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung

Alle Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.



Ein Dienst von www.halle.de

Wir bieten Ihnen

Ein befristetes Beschäftigungsverhältnis bis zum 31.12.2019 mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden in der Entgeltgruppe E 9a TVöD.

Für fachspezifische und organisatorische Fragen steht Ihnen die Teamleiterin Frau Angela Zimpel, Eigenbetrieb für Arbeitsförderung der Stadt Halle (Saale), Tel. 0345/581-4979 zur Verfügung.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **möglichst online in PDF-Format** bis zum **25. April 2018 an:**

EfA-personal@halle.de

oder an: Eigenbetrieb für Arbeitsförderung der Stadt Halle (Saale),
Hibiskusweg 15
06122 Halle (Saale).

Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen nur bei Vorlage eines frankierten Umschlages zurück, ansonsten werden diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Stadt Halle (Saale)
Eigenbetrieb für Arbeitsförderung
Goswin van Rissenbeck
Betriebsleiter