



Ein Dienst von www.halle.de

Stellenausschreibung

Der Eigenbetrieb für Arbeitsförderung der Stadt Halle (Saale) sucht Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter Personal, Qualitätsmanagement (m/w/d)

Bitte geben Sie in der Bewerbung die Referenznummer 01/2019 an.

Der Eigenbetrieb für Arbeitsförderung der Stadt Halle (Saale) ist gemäß § 178 SGB III als Träger nach dem Recht der Arbeitsförderung (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung – AZAV) zertifiziert.

Ihre Aufgaben sind:

- Koordination und eigenverantwortliche Bearbeitung aller personalrechtlichen Angelegenheiten der Beschäftigten des Eigenbetriebes für Arbeitsförderung,
- Erstellung von bewertungsrelevanten Stellenbeschreibungen
- Mitwirkung und fachliche Anleitung bei der Planung und Umsetzung der unternehmensspezifischen Qualitätspolitik und den Qualitätszielen
- Koordination der Erarbeitung, Aktualisierung und Weiterentwicklung der QM-Dokumentation
- Information der Führungskräfte über qualitätsbezogene Daten und Koordination von Maßnahmen zur Qualitätsverbesserung
- Planung und Auswertung der internen Audits
- Überwachung der system- und produktbezogenen Korrektur- und Vorbeugemaßnahmen
- Durchführung der administrativen Aufgaben im Rahmen der Maßnahmezulassung gemäß SGB II/III

Erforderlich sind:

- ein abgeschlossenes Fachschul- oder Hochschulstudium auf mindestens Bachelorniveau in einer der folgenden Fachrichtungen:
 - Verwaltungswissenschaften
 - Rechtswissenschaften
 - Betriebswirtschaftoder ein abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II
- nachweisbare Erfahrungen in Zertifizierungs- bzw. Trägerzulassungsprozessen

Erwünscht sind:

- mehrjährige Berufserfahrungen in der Personalgewinnung und –betreuung
- Erfahrung in der Rechtsanwendung von Gesetzen, Kommentaren und Gerichtsurteilen
- gute Rechtskenntnisse, insbesondere im Verwaltungs-, Arbeits- und Tarifrecht sowie im GG, BGB, AGG, DSGVO, Arbeits- und Gesundheitsschutz sowie in den Sozialgesetzbüchern, insbesondere SGB II/III
- mehrjährige Berufserfahrungen im Qualitätsmanagement bzw. in entsprechend relevanten Funktionen ggf. Kenntnisse zur Träger- und Maßnahmezulassung nach AZAV
- umfassende Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten sowie Kenntnisse im SAP



Ein Dienst von www.halle.de

- Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, eigenständige Arbeitsweise sowie Vertrauenswürdigkeit

Alle interessierten Personen werden gebeten, auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen. Die Akkreditierung eines Bachelorabschlusses ist bitte nachzuweisen.

Wir bieten Ihnen

eine unbefristete Beschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden in der Entgeltgruppe 9b TVöD.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für fachspezifische und organisatorische Fragen steht Ihnen die Teamleiterin Frau Angela Zimpel, Eigenbetrieb für Arbeitsförderung der Stadt Halle (Saale), Tel. 0345/581-4979 zur Verfügung.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagfähigen Bewerbungsunterlagen **möglichst online** bis zum **20. März 2019 an:**

EfA-personal@halle.de

oder an: Eigenbetrieb für Arbeitsförderung der Stadt Halle (Saale),
Hibiskusweg 15
06122 Halle (Saale).

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem datenschutzrechtlichen Informationsblatt auf der Homepage der Stadt Halle (Saale) www.stellenausschreibungen.halle.de.

Vorstellungskosten können von dem Eigenbetrieb für Arbeitsförderung der Stadt Halle (Saale) leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen bei Vorlage eines frankierten Umschlages zurück.

Stadt Halle (Saale)
Eigenbetrieb für Arbeitsförderung
Goswin van Rissenbeck
Betriebsleiter